

DEMANDE DE CLASSEMENT

- Dans le corps des
- ☒ professeurs certifiés
 - ☐ professeurs agrégés
 - ☐ professeurs d'EPS
 - ☐ professeurs de lycée professionnel
 - ☐ conseillers principaux d'éducation
 - ☐ psychologues de l'éducation nationale

ETAT CIVIL

Numéro national d'identité

NUMEN 0 9 E 2 4 9 7 1 2 0 C E S

NOM : _____ né(e) _____ MAGY
(en capitales)

Prénoms : Maëlle

Date de naissance : 07/11/2001 lieu : Valenciennes

SITUATION (à la date de la demande)

Etablissement de rattachement

Collège Denis Saurat, Trélon

Etablissement d'exercice

Collège Denis Saurat, Trélon

DISCIPLINE

Sciences de la Vie et de la Terre

Session : 2024

- ☐ concours interne
- ☒ concours externe
- ☐ examen professionnel
- ☐ troisième concours
- ☐ concours réservé

ANTECEDENTS

- ☐ VOUS ETES DEJA FONCTIONNAIRE TITULAIRE DE L'ETAT
Veillez compléter les rubriques ci-après et le tableau en page 3 :
(joindre un exemplaire de la grille d'avancement et des temps de passage par échelon)

Administration : _____ Corps : _____

Date de titularisation : _____ Dernier échelon : _____ à compter du _____

(joindre le justificatif du dernier échelon ainsi que l'indice brut)

- ☒ VOUS N'ETES PAS FONCTIONNAIRE TITULAIRE DE L'ETAT

☒ Vous avez accompli des services susceptibles d'être retenus pour votre classement. *Veillez alors compléter la page 3.*

☐ Vous n'avez accompli antérieurement à votre nomination aucun service susceptible d'être retenu.

- ☐ ENS-ENSET

Etablissement : _____

Scolarité : du _____ au _____

Désignation des diplômes obtenus *	Date d'obtention
<input type="checkbox"/> LICENCE : Licence Science de la Vie et de la Terre Nature :	2022
<input type="checkbox"/> DIPLOME D'INGENIEUR :	
<input type="checkbox"/> BTS :	
<input type="checkbox"/> DUT :	
<input type="checkbox"/> DIPLOME (Enseignements spéciaux) :	
<input type="checkbox"/> AUTRE DIPLOME : Master MEEF second degré SVT	2024

* Joindre l'attestation du diplôme le plus élevé

**Activités professionnelles exercées avant la nomination en qualité de stagiaire
(fonction publique, secteur privé...)
par ordre chronologique**

(Les justificatifs doivent obligatoirement être joints à ce dossier. En l'absence des justificatifs demandés, les activités déclarées ne pourront pas être retenues)

[illegible]

* Si services publics, indiquer le corps, le grade ainsi que le statut (titulaire, stagiaire, auxiliaire, contractuel)

⇒ **Services dans la fonction publique :**

Joindre les contrats sur lesquels sont précisés les indices bruts détenus, les périodes travaillées ainsi que le niveau catégoriel de l'emploi, sauf pour les périodes effectuées dans l'académie de Lille en tant que contractuel enseignant du public.



Les disponibilités et les congés éventuellement obtenus (en dehors des congés annuels) doivent être indiqués de manière précise (nature et durée) et les arrêtés doivent être joints.

⇒ **Autres activités professionnelles :**

Joindre obligatoirement les contrats de travail précisant la période et les quotités travaillées, ou à défaut les certificats de travail ainsi que les fiches de paye correspondantes.

Pour les périodes en CDI, joindre un certificat de travail en plus du contrat.

Les attestations France Travail et les relevés de carrière CARSAT ne seront pas pris en compte.

Pour les assistants à l'étranger : imprimé réglementaire visé par le Ministère des Affaires Etrangères (Annexe1)

SERVICE NATIONAL

(joindre l'état signalétique et des services)

☐ Apte au service - Date d'incorporation prévue : _____

☐ Exempté ☐ Dispensé

☐ Réformé définitif ☐ Réformé temporaire

☐ Service national actif accompli : du _____ au _____

☒ Journée d'appel de préparation à la Défense, le : 22/01/2019

SERVICE CIVIQUE

(joindre justificatif)

☐ du _____ au _____

LA PRESENTE DEMANDE DOIT COMPLETEE ET TRANSMISE AU DEPARTEMENT DES
PERSONNELS ENSEIGNANTS DU RECTORAT DE LILLE **AVANT LE 15 SEPTEMBRE**

RECTORAT DE LILLE
144 rue de Bavay - BP 709
59033 LILLE Cedex

IMPORTANT

Le fonctionnaire n'ayant pas de services antérieurs à faire prendre en compte est prié de le mentionner de façon très précise.

Je soussigné(e) certifie ne pas avoir de service antérieurs à déclarer.

A, le

Signature du fonctionnaire


MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES ET DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL
DEMANDE DE VALIDATION DE SERVICES
(champs à remplir par le demandeur)

N°

☐ M. ☐ M^{me}
Nom :**Prénom :****Né(e) le :****Adresse électronique :**

Demande en application de l'article 3 du décret n° 51-1423 du 5 décembre 1951, la prise en compte pour l'avancement des services auxiliaires accomplis à l'étranger avant sa période de stage, pour les périodes suivantes :

Fonction	Etablissement	Pays	Début du contrat	Fin du contrat	Temps de travail hebdomadaire

Joindre pour chaque activité le contrat de travail de l'établissement d'exercice, ou à défaut une attestation de services.

Date et Signature
AVIS DU MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES

Paris, le

Avis favorable ☐Avis défavorable* ☐

*Accompagné d'une lettre explicative